ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УГСН
«ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ И РЕГИОНОВЕДЕНИЕ»

Примерная основная образовательная программа

Направление подготовки (специальность)
41.03.05 «Международные отношения»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером _____

_____ го
д

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Назначение примерной основной образовательной программы …….4
1.1.Нормативные документы…….5
1.2.Перечень сокращений …….6

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников……7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС…...9
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника……9

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 41.03.05 «Международные отношения»
3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)……..11
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ…… 11
3.3. Объем программы……11
3.4. Формы обучения…… .11
3.5. Срок получения образования…… 11

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТРАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части……12
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения……12
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения……14
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения……17
4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения……..25

Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП……..27
5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы……27
5.2. Рекомендуемые типы практик……..27
5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график……28
5.4. Примерные рабочие программы дисциплин (модулей) и практик…32

5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам……..32
5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации……..32

Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП…….33

Раздел 7. Список разработчиков ПООП……..39
Приложение 1……..40
Приложение 2……..41

Раздел 1.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение примерной основной образовательной программы

Примерная основная образовательная программа (далее – ПООП, примерная программа) подготовки бакалавра является неотъемлемым методическим документом, регламентирующим разработку и реализацию основных профессиональных образовательных программ на основе ФГОС ВО 3+ + по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения».

ПООП имеет комплексный характер, конкретизирует и дополняет разделы ФГОС ВО в части целевой ориентации, определения компетентностно-квалификационных характеристик выпускника через профессиональные компетенции и индикаторы их достижения, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации. ПООП регламентирует цели и ожидаемые результаты обучения, определяет содержание и структуру образовательной программы, условия и технологии реализации учебного процесса, содержит аннотации примерных рабочих программ дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации, а также рекомендации или типовые примеры фондов оценочных средств. ПООП ориентируется на гибкий формат построения учебного плана, исходя из меняющихся потребностей рынков труда, региональной специфики и передового опыта ведущих университетов.

ПООП, учитывая требования поддержания единства образовательного пространства и обеспечения конкурентоспособности национальных образовательных программ на уровне передовых мировых стандартов, предлагает высшим учебным заведениям траекторию выстраивания собственных основных образовательных программ.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 41.03.05 «Международные отношения» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 № 555 (далее – ФГОС ВО);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383.

1.3. Перечень сокращений

– ВКР – выпускная квалификационная работа

– ГИА – государственная итоговая аттестация

– ЕКС – единый квалификационный справочник

– З.Е. – зачетная единица (1 З.Е.=36 академических часов)

– ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

– ОТФ - обобщенная трудовая функция

– ОПК – общепрофессиональные компетенции

– Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе магистратуры по направлению подготовки (специальности) 41.04.05 Международные отношения

– ПК – профессиональные компетенции

– ПООП – примерная основная образовательная программа

– ПС – профессиональный стандарт

– УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей

– УК – универсальные компетенции

– ФЗ – Федеральный закон

– ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

– ФОС – фонд оценочных средств

Раздел 2.
ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 04 Культура, искусство
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность
- 08 Финансы и экономика
- 01 Образование и наука
- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии
- 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- проектный
- дипломатический
- экспертно-аналитический
- организационно-управленческий
- консультационный

– научно-исследовательский

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности бакалавра включает: международно-политические, экономические, научно-технические, военно-политические, гуманитарные отношения; вопросы регулирования международных отношений; международные связи в области культуры, науки, образования; иные сферы освоения общемирового пространства; дипломатию и внешнюю политику Российской Федерации; трансграничные связи российских регионов.

На основе вышеизложенного объектами профессиональной деятельности бакалавра в качестве возможных мест трудоустройства могут выступать:

государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления – в качестве младшего и вспомогательного персонала (референты, ассистенты, секретари-переводчики, специалисты, эксперты) международных департаментов, информационно-аналитических и вспомогательных подразделений, зарубежных представительств;

международные организации – в качестве младшего и вспомогательного персонала (референты, ассистенты, секретари, технические исполнители, переводчики, эксперты);

коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля – в качестве младшего и вспомогательного персонала (референты, ассистенты координаторов, исполнительные секретари проектов, секретари, технические исполнители);

средства массовой информации (СМИ) – в качестве младшего и вспомогательного персонала (репортеры, ассистенты, переводчик);

академические, научно-исследовательские, ведомственные и негосударственные аналитические организации и структуры с международной проблематикой – в качестве в качестве младшего и вспомогательного персонала (лаборанты, референты, ассистенты, секретари);

образовательные учреждения средней и высшей школы – в качестве

преподавателей и ассистентов преподавателей дисциплин международного профиля и иностранных языков, менеджеров образовательных программ, в том числе по администрированию образовательных проектов международного профиля.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшее образование - программы бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 41.03.05 Международные отношения, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
04 Культура, искусство	проектный		
	дипломатический		
	экспертно - аналитический		
	организационно - управленческий		
	консультационный		
	научно – исследовательский		
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	проектный		
	дипломатический		
	экспертно - аналитический		
	организационно - управленческий		
	консультационный		
	научно -		

	исследовательский		
08 Финансы и экономика	проектный		
	дипломатический		
	экспертно - аналитический		
	организационно - управленческий		
	консультационный		
	научно - исследовательский		
01 Образование и наука	проектный		
	дипломатический		
	экспертно - аналитический		
	организационно - управленческий		
	консультационный		
	научно - исследовательский		
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	проектный		
	дипломатический		
	экспертно - аналитический		
	организационно - управленческий		
	консультационный		
	научно - исследовательский		
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации	проектный		
	дипломатический		
	экспертно - аналитический		
	организационно - управленческий		
	консультационный		
	научно -		

	исследовательский		

Раздел 3.
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 41.03.05 «Международные отношения»

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

– Бакалавр

3.3. Объем программы

– Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения

– Очная

3.5. Срок получения образования

– при очной форме обучения 4 года

Раздел 4.
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение профессиональной цели. УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в

		профессиональной деятельности. УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения. УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность к работе в коллективе, к взаимодействию с коллегами. УК-3.2. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.3. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.3. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения. УК-4.4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске

		необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. УК-4.5. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.6. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках. УК-4.7. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.8. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Готов к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте

		мировой истории и ряда культурных традиций мира. УК-5.4. Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений. УК-5.5. Руководствуется в своей деятельности принципами толерантности, диалога и сотрудничества.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической

	подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты. УК-8.2. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК.8.3. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих. УК-8.4. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке(ах)
		ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия
		ОПК-1.3. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны
		ОПК-1.4. Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).
		ОПК-1.5. Применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные	ОПК-2.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов

	средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.
		ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных
		ОПК-2.3. Использовать качественный и количественный инструментарий обработки больших массивов данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов.
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.
		ОПК-3.2. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных
		ОПК-3.3. Оценивать корректность применения методик качественного и количественного анализа.
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным	ОПК-4.1. Давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.
		ОПК-4.2. Выявлять объективные тенденции и закономерности развития

	контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивать значение субъективного выбора в политических процессах и определять пределы аналитического и прогнозного суждения о них
		ОПК-4.3. Находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, а для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объёма, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
		ОПК-5.2. Отбирать и анализировать материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.
		ОПК-6.2. Иметь представление о миссии и долгосрочных целях организации
		ОПК-6.3.

		Составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
		ОПК-6.4. Работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. Владеть навыками обеспечения государственного протокола Российской Федерации.
		ОПК-6.5. Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
		ОПК-7.2. Готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
		ПКО-1. Способен работать в качестве исполнителя проекта.	ПКО-1.1. Выполнять организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки) в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной международной ситуации или процесса.	
			ПКО-1.2. Принимать участие в проектировании организационных действий, с последующей оценкой планируемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов	
			ПКО-1.3. Готовить пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта	
Тип задач профессиональной деятельности: дипломатический				
		ПКО-2. Способен понимать значение и место Российской Федерации в современном мире, иметь глубокое представление о национальных интересах России	ПКО-2.1. Понимать содержание программных документов по вопросам внешней политики Российской Федерации.	
			ПКО-2.2. Понимать текущие внешнеполитические приоритеты, национальные интересы, стратегические задачи, ресурсы внешнеполитической и дипломатической	

			деятельности Российской Федерации.	
			ПКО-2.3. Пояснять позиции Российской Федерации по ключевым проблемам международных отношений	
			ПКО-2.4. Обосновывать связь между международными ситуациями и внешнеполитическим курсом России	
			ПКО-2.5. Ориентироваться в современных механизмах двусторонней и многосторонней дипломатии.	
			ПКО-2.6. Системно оценивать эволюцию и современное состояние международных отношений, анализировать актуальные международно-политические ситуации в контексте более широких тенденций и процессов, и на этой основе формулировать рекомендации.	
			ПКО-2.7. Применять на практике знания международного права и мировой экономики с позиции влияния данных факторов на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира.	
		ПКО-3. Способен применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов	ПКО-3.1. Владеть как минимум одним иностранным языком на уровне, сопоставимом с уровне В2 Общеевропейской	

			школы иноязычной коммуникативной компетенции (ОКБ-11).	
			ПКО-3.2. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке по широкому кругу международных сюжетов.	
			ПКО-3.3. Осуществлять протокольное сопровождение делегаций, включая устный перевод выступлений по политико-правовым и социально-экономическим вопросам.	
		ПКО-4. Способен осуществлять подготовительную работу по линии письменной дипломатической коммуникации.	ПКО-4.1. Знать основные типы и правила подготовки дипломатических документов внутриведомственной переписки.	
			ПКО-4.2. Владеть профессиональной терминологией, применяемой в дипломатической переписке как на государственном языке, так и на иностранном(ых) языке(ах).	
		ПКО-5. Способен участвовать в международных переговорах, в том числе на иностранном(ых) языке(х).	ПКО-5.1. Знать основные концептуальные подходы к переговорной деятельности.	
			ПКО-5.2. Учитывать особенности национальных стилей ведения переговоров при проведении	

			международных переговоров с участием иностранных делегаций.	
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический				
		ПКО-6. Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	ПКО-6.1. Знать труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования и свободно ориентироваться в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	
			ПКО-6.2. Собирать и обобщать фактический материал относительно международных и интернационализированных внутренних конфликтов, а также международных переговорных комплексов, составлять сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, обзоры прессы по заданной проблематике.	
			ПКО-6.3. Выявлять источник информации о внешнеполитической позиции страны и отделять его от последующих интерпретаций.	
			ПКО-6.4. Проводить прикладной международно-политический анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных	

			международных ситуаций.	
		ПКО-7. Способен участвовать в разработке аналитических материалов.	ПКО-7.1. Анализировать и интерпретировать данные о динамике конфликтов, изменениях в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран.	
			ПКО-7.2. Составлять прогнозы по развитию международно-политических ситуаций.	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
		ПКО-8. Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков.	ПКО-8.1. Устанавливать и поддерживать профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ, развивать профессиональное общение, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	
			ПКО-8.2. Взаимодействовать с представителями зарубежных дипломатических ведомств, организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического и делового протокола.	
			ПКО-8.3. Организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника международные	

			мероприятия (в т.ч. визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы).	
			ПКО-8.4. Готовить проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций.	
			ПКО-8.5. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет.	
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный				
		ПКО-9. Способен обеспечивать административно-организационное, информационное и документационное сопровождение консультационного процесса.	ПКО-9.1. Составить и согласовать договор и программу оказания консультационных услуг в сфере международного взаимодействия.	
			ПКО-9.2. Применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия.	
			ПКО-9.3. Организовывать и обеспечивать комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия.	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
		ПКО-10. Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем.	ПКО-10.1. Применять ключевые понятия и категории теории международных отношений к анализу конкретной ситуации.	
			ПКО-10.2. Выявлять основные допущения и ограничения теорий	

			международных отношений к конкретной международной ситуации.	
			ПКО-10.3. Интерпретировать основные положения теорий международных отношений для выработки практических рекомендаций.	
		ПКО-11. Понимать логику глобальных процессов в	ПКО-11.1. Знать основные тенденции современных международных отношений и динамику их эволюции с учетом поведения, интересов и влияния ключевых акторов.	
			ПКО-11.2. Отслеживать динамику изменения среды международной безопасности и понимать ее влияние на национальную безопасность Российской Федерации.	
			ПКО-11.2. Отслеживать динамику изменения среды международной безопасности и понимать ее влияние на национальную безопасность Российской Федерации.	
			ПКО-11.3. Ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и др. процессах.	
			ПКО-11.4. Понимать правовые основы международных отношений.	

			ПКО-11.5. Понимать процесс регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, социально-политических, политико-экономических, информационных и силовых методов.	
			ПКО-11.6. Понимать основные тенденции развития международных интеграционных процессов.	
			ПКО-11.7. Понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией.	
		ПКО-12. Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте.	ПКО-12.1. Обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет исследования, формулировать научную проблему и/или гипотезу исследования.	
			ПКО-12.2. Участвовать в составлении программы научного исследования.	
			ПКО-12.3. Самостоятельно готовить научный отчет по теме исследования, выступать с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.	

4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
		ПК-1. Профессиональная компетенция		
Тип задач профессиональной деятельности: дипломатический				
		ПК-2. Профессиональная компетенция		
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический				
		ПК-3. Профессиональная компетенция		
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
		ПК-4. Профессиональная компетенция		
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный				
		ПК-5. Профессиональная компетенция		
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
		ПК-6. Профессиональная компетенция		

Раздел 5.
ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы

5.2. Рекомендуемые типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики)

Типы учебной практики:

– научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
– ознакомительная практика

Типы производственной практики:

– научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

– профессиональная практика

5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график

Пояснительная записка

Примерный учебный план
41.03.05 «Международные отношения»
высшее образование - программы бакалавриата

Индекс	Наименование	Формы промежуточной аттестации	Трудоемкость з.е.	Примерное распределение по семестрам (триместрам)								Компетенции
				1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й	7-й	8-й	
Б1	**Блок 1 «Дисциплины (модули)»**											
Б1.Б	***Обязательная часть Блока 1***											
Б1.Б.М1	Общий блок обязательных дисциплин											
Б1.Б.М1.Д1	Философия											
Б1.Б.М1.Д2	История											
Б1.Б.М1.Д3	Иностранный язык											
Б1.Б.М1.	Экономическая теория											
Б1.Б.М2	Обязательная часть профессиональных											

	дисциплин											
Б1. В	***Часть Блока 1, формируемая участниками образовательных отношений***											
Б2	**Блок 2 «Практика»**											
Б2.Б	***Обязательная часть Блока 2***											
Б2.Б.П1	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)											
Б2.Б.У1	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)											
Б2.Б.У2	Ознакомительная практика											
Б2.Б.П2	Профессиональная практика											
Б2.В	***Часть Блока 2, формируемая участниками образовательных отношений***											
Б3	**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»**											
Б3.ГИА1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы											
Б3.ГИА2	Подготовка к сдаче и сдача государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки											
	ВСЕГО											

Примерный календарный учебный график
41.03.05 «Международные отношения»
высшее образование - программы бакалавриата

Месяцы		Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март				Апрель					Май				Июнь				Июль					Август			
Недели		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
	I																																																						
Курсы	II																																																						
	III																																																						
	IV																																																						
																				Э – промежуточная аттестация																																				
Б1 – учебный процесс по Блоку 1 «Дисциплины (модули)»																				К – каникулы																																		
																				Д – государственная итоговая аттестация																																			
Б2 – учебный процесс по Блоку 2 «Практика»																				У – учебная практика																																		
																				П – производственная практика																																		
																				НР- научно-исследовательская работа																																			

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Б1	Б2	Э	К	Д	НР	Всего

I	0	0	0	0	0	0	0
II	0	0	0	0	0	0	0
III	0	0	0	0	0	0	0
IV	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО	0	0	0	0	0	0	0

5.4. Примерные рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины (модулей) и практик	Код и наименование компетенции	Объем, з.е.
Б1.Б.М1	Общий блок обязательных дисциплин		
Б1.Б.М2	Обязательная часть профессиональных дисциплин		
Б2.Б.П1	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)		
Б2.Б.У1	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		
Б2.Б.У2	Ознакомительная практика		
Б2.Б.П2	Профессиональная практика		

5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Раздел 6.
ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Требования к условиям реализации программы бакалавриата:

6.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

6.2.1. Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

6.2.3. При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

6.3.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам должны быть оборудованы лингафонными системами (аудио, видео и мультимедийными средствами).

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

6.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к

целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 7.

СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП

№№ пп	ФИО	Должность	Подпись

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 41.03.05 «Международные отношения»

№№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта.

Приложение 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ Бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 41.03.05 «Международные отношения»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации