

ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО УГСН
«СЕРВИС И ТУРИЗМ»

ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки
43.03.01 «Сервис»

Уровень высшего
образования Бакалавриат

Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных
образовательных программ под номером _____

2018 год

Содержание

Содержание.....	2
Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение примерной основной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений.....	5
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	6
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС	7
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	7
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 «Сервис».....	18
3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки	18
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ	18
3.3. Объем программы	18
3.4. Формы обучения	18
3.5. Срок получения образования.....	18
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	19
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	19
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	22
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	25
4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников по профилю «Сервис недвижимости и жилищно-коммунального хозяйства» и индикаторы их достижения	32

Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	37
Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП.....	39
Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП.....	45
Приложение 1	46
Приложение 2.	47
Приложение 3	50
Приложение 4	53
Примерные программы дисциплин (модулей) и практик для профиля «Сервис недвижимости и жилищно-коммунального хозяйства»	53
Приложение 5	65

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение примерной основной образовательной программы

Назначение примерной основной образовательной программы состоит в том, что она определяет требования к результатам образования, показывает, как эти цели могут быть достигнуты к определенным срокам и на основе задаваемых индикаторов позволяет контролировать процесс достижения целей.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 «Сервис» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 514 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры,

утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство
- 25 Ракетно-космическая промышленность
- 33 Сервис, оказание услуг населению
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- сервисный
- организационно-управленческий
- проектный
- технологический
- исследовательский

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги,
- организации сферы сервиса,
- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы,
- потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности,
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство	сервисный	- осуществление процесса предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий; - проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса; - формирование и развитие клиентурных отношений.	- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, - организации сферы сервиса, - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности,

			- первичные трудовые коллективы.
	организационно - управленческий	- участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса; - выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений; - организация контактной зоны для обслуживания потребителей; - оценка материальных и финансовых затрат на осуществление деятельности предприятия сервиса.	- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, - организации сферы сервиса, - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности, - первичные трудовые коллективы.
	проектный	- проектирование процессов предоставления услуг сервисного предприятия; - разработка проектной документации с применением компьютерного моделирования и проектирования.	- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, - организации сферы сервиса, - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, - потребители услуг, их запросы,

			<p>потребности и ключевые ценности, - первичные трудовые коллективы.</p>
	технологический	<p>- разработка технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса; - выбор материальных ресурсов, оборудования и специальных средств для осуществления процесса сервиса; - использование современных технологий в области маркетинга, информационных и геоинформационных систем для осуществления процесса сервиса.</p>	<p>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, - организации сферы сервиса, - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности, - первичные трудовые коллективы.</p>
	исследовательский	<p>- исследования конкурентной среды и рынка услуг; - исследования потребительского спроса; - участие в разработке инновационных технологий осуществления сервисной деятельности - участие в разработке инновационных проектов по повышению энергоэффективности и внедрению ресурсосберегающих технологий</p>	<p>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, - организации сферы сервиса, - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, - потребители услуг,</p>

		сервиса.	их запросы, потребности и ключевые ценности, - первичные трудовые коллективы.
25 Ракетно-космическая промышленность	сервисный	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление процесса предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий; - проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса; - формирование и развитие клиентурных отношений. 	<ul style="list-style-type: none"> - сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, - организации сферы сервиса, - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности, - первичные трудовые коллективы.
	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> - участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса; - выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений; - организация контактной зоны для обслуживания потребителей; 	<ul style="list-style-type: none"> - сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, - организации сферы сервиса, - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы,

		- оценка материальных и финансовых затрат на осуществление деятельности предприятия сервиса.	ресурсы, - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности, - первичные трудовые коллективы.
	проектный	- проектирование процессов предоставления услуг сервисного предприятия; - разработка проектной документации с применением компьютерного моделирования и проектирования.	- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, - организации сферы сервиса, - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности, - первичные трудовые коллективы.
	технологический	- разработка технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса; - выбор материальных ресурсов, оборудования и специальных средств для осуществления процесса сервиса; - использование современных технологий в области маркетинга,	- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, - организации сферы сервиса, - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и

		информационные и геоинформационные систем для осуществления процесса сервиса.	информационные ресурсы, - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности, - первичные трудовые коллективы.
	исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> - исследования конкурентной среды и рынка услуг; - исследования потребительского спроса; - участие в разработке инновационных технологий осуществления сервисной деятельности - участие в разработке инновационных проектов по повышению энергоэффективности и внедрению ресурсосберегающих технологий сервиса. 	<ul style="list-style-type: none"> - сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, - организации сферы сервиса, - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности, - первичные трудовые коллективы.
33 Сервис, оказание услуг населению	сервисный	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление процесса предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий; - проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса; - формирование и развитие 	<ul style="list-style-type: none"> - сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, - организации сферы сервиса, - технологические процессы предоставления услуг, технологическая

		клиентурных отношений.	документация и информационные ресурсы, - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности, - первичные трудовые коллективы.
	организационно - управленческий	- участие в организационно - управленческой деятельности предприятия сервиса; - выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений; - организация контактной зоны для обслуживания потребителей; - оценка материальных и финансовых затрат на осуществление деятельности предприятия сервиса.	- сервисные системы, включающие разработку и - сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, - организации сферы сервиса, - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности, - первичные трудовые коллективы.
	проектный	- проектирование процессов предоставления услуг сервисного предприятия; - разработка проектной документации с применением компьютерного моделирования	- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, - организации сферы

		и проектирования.	сервиса, - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности, - первичные трудовые коллективы.
	технологический	- разработка технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса; - выбор материальных ресурсов, оборудования и специальных средств для осуществления процесса сервиса; - использование современных технологий в области маркетинга, информационные и геоинформационные систем для осуществления процесса сервиса.	- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, - организации сферы сервиса, - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности, - первичные трудовые коллективы.

	исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> - исследования конкурентной среды и рынка услуг; - исследования потребительского спроса; - участие в разработке инновационных технологий осуществления сервисной деятельности - участие в разработке инновационных проектов по повышению энергоэффективности и внедрению ресурсосберегающих технологий сервиса. 	<ul style="list-style-type: none"> - сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, - организации сферы сервиса, - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, - потребители услуг, их запросы, потребности и
40 Сквозные виды профессиональной деятельности	сервисный	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление процесса предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий; - проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса; - формирование и развитие клиентурных отношений. 	<ul style="list-style-type: none"> - сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, - организации сферы сервиса, - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности, - первичные трудовые коллективы.

	<p>организационно - управленческий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса; - выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений; - организация контактной зоны для обслуживания потребителей; - оценка материальных и финансовых затрат на осуществление 	<ul style="list-style-type: none"> - сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, - организации сферы сервиса, - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, - потребители услуг, их запросы, потребности и
	<p>проектный</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проектирование процессов предоставления услуг сервисного предприятия; - разработка проектной документации с применением компьютерного моделирования и проектирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, - организации сферы сервиса, - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности, - первичные трудовые коллективы.
	<p>технологический</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разработка 	<ul style="list-style-type: none"> - сервисные системы,

		<p>технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса; - выбор материальных ресурсов, оборудования и специальных средств для осуществления процесса сервиса;</p> <p>- использование современных технологий в области маркетинга, информационные и геоинформационные систем для осуществления процесса сервиса.</p>	<p>включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги,</p> <p>- организации сферы сервиса,</p> <p>- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы,</p> <p>- потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности,</p> <p>- первичные трудовые коллективы.</p>
	<p>исследовательский</p>	<p>- исследования конкурентной среды и рынка услуг;</p> <p>- исследования потребительского спроса; - участие в разработке инновационных технологий осуществления сервисной деятельности</p> <p>участие в разработке инновационных проектов по повышению энергоэффективности и внедрению ресурсосберегающих технологий сервиса.</p>	<p>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги,</p> <p>- организации сферы сервиса,</p> <p>- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы,</p> <p>- потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности,</p> <p>- первичные трудовые коллективы.</p>

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 «Сервис»

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Выпускникам образовательных программ присваивается квалификация «бакалавр».

3.3. Объем программы

Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения

Очная, Очно-заочная, Заочная

3.5. Срок получения образования

при очной форме обучения - 4 года

при очно-заочной форме обучения - 4 года 6 месяцев при заочной форме

обучения - 4 года 6 месяцев

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции ¹
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и	

¹ Индикаторы достижения универсальных компетенций организация, осуществляющая образовательную деятельность, устанавливает самостоятельно. УК могут формироваться всей образовательной программой, включение в учебный план отдельных дисциплин для их формирования, не требуется

	реализовывать свою роль в команде	
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности,	

	в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	
--	---	--

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	<p>ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность</p> <p>ОПК-1.3. Знает и умеет использовать основные программные продукты для сферы сервиса.</p>
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	<p>ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса</p> <p>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса</p> <p>ОПК-2.3.</p>

		Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса.
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон ОПК-3.2. Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000 ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов ОПК-4.2. Знает и умеет использовать основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн ОПК-4.3. Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности ОПК-5.2. Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности

Право	ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	<p>ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области</p> <p>ОПК-6.2. Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг</p> <p>ОПК-6.4. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p>
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	<p>ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ</p> <p>ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ</p>

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>- осуществление процесса разработки и развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя</p>	<p>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, - организации сферы сервиса, - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности, - первичные трудовые коллективы.</p>	<p>ПКО-1. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя</p>	<p>ПКО-1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПКО-1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПКО-1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений</p>	<p>33.005 Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре 16.018 Специалист по управлению многоквартирным домом 16.011 Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного</p>

				<p>дома</p> <p>40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса</p>
<p>- участие в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса.</p>	<p>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги,</p> <p>- организации сферы сервиса,</p> <p>- технологические процессы предоставления</p>	<p>ПКО-2. Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса</p>	<p>ПКО-2.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами</p> <p>ПКО-2.2. Применяет методы управления проектами</p> <p>ПКО-2.3. Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса</p>	<p>16.018 Специалист по управлению многоквартирным домом</p> <p>16.011 Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома</p> <p>25.009 Специалист по использованию результатов космической деятельности</p> <p>25.044 Специалист по</p>

	услуг, информационные ресурсы, - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности, - первичные трудовые коллективы			применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня 40.049 Специалист по логистике на транспорте 40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса
- проектирование процессов предоставления услуг сервисного предприятия;	- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие	ПКО-3. Способен проектировать процессы предоставления услуг	ПКО-3.1. Способен оценивать результаты деятельности сервисного предприятия ПКО-3.2. Анализирует жизненный цикл услуг сервисного предприятия ПКО-3.3. Применяет методы проектирования процесса предоставления услуг	16.018 Специалист по управлению многоквартирным домом 16.011 Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома

	<p>услуги, - организации сферы сервиса, - технологические процессы предоставления услуг, - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности, - первичные трудовые коллективы.</p>			<p>25.009 Специалист по использованию результатов космической деятельности 25.044 Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня 40.049 Специалист по логистике на транспорте 40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса</p>
<p>- проведение экспертизы и диагностики объектов на предприятиях сервиса.</p>	<p>- сервисные системы, включающие разработку и</p>	<p>ПКО-4. Способен проводить экспертизу и диагностику объектов</p>	<p>ПКО-4.1. Проводит экспертизу объектов сервиса ПКО-4.2. Применяет методы</p>	<p>16.009 Специалист по управлению жилищным фондом</p>

	<p>проектирование услуг сервиса по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, - организации сферы сервиса, - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности, - первичные трудовые коллективы</p>	сервиса	диагностики объектов сервиса	<p>16.018 Специалист по управлению многоквартирным домом 16.011 Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома 25.009 Специалист по использованию результатов космической деятельности 25.044 Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня 40.049 Специалист по логистике на</p>
--	--	---------	------------------------------	--

				транспорте 40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса
- участие в разработке инновационных технологий осуществления сервисной деятельности	- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги, - организации сферы сервиса, - технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и	ПКО-5. Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности.	ПКО- 5.1. Способен использовать, организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания. ПКО- 5.2. Способен использовать информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений.	16.011 Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома 25.009 Специалист по использованию результатов космической деятельности 25.044 Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня

	<p>информационные ресурсы, - потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности, - первичные трудовые коллективы.</p>		<p>ПКО- 5.3 Способен осуществлять применение современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг.</p>	<p>40.049 Специалист по логистике на транспорте 40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса</p>
--	---	--	---	--

4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В данном разделе представлен перечень профессиональных компетенций выпускников и индикаторы их достижения, предложенные разработчиком ПООП как рекомендуемые. Образовательная организация при разработке ОПОП вправе включать или не включать в программу бакалавриата рекомендуемые профессиональные компетенции в зависимости от направленности (профиля) программы, выбранных объектов и типов задач профессиональной деятельности.

Образовательная организация также вправе устанавливать профессиональные компетенции самостоятельно – профессиональные компетенции, установленные вузом (ПК УВ), в зависимости от направленности (профиля) программы, выбранных объектов и типов задач профессиональной деятельности.

Ниже приведены рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников профессиональных компетенций выпускников по профилю «Сервис недвижимости и жилищно-коммунального хозяйства», разработанные на основе профессиональных стандартов: 16.018 Специалист по управлению многоквартирным домом, 16.009 Специалист по управлению жилищным фондом, 16.011 Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома.

Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения по профилю «Сервис недвижимости и жилищно-коммунального хозяйства»

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: сервисный				
- осуществление процесса взаимодействия с собственниками помещений в многоквартирном доме, их объединениями и органами власти	- организации сферы жилищно-коммунального комплекса, - потребители услуг (жители многоквартирных домов), их запросы и	ПК-1. Способен к предоставлению услуг в условиях взаимодействия с собственниками помещений в многоквартирном доме, их объединениями и органами власти	ПК-1.1. Устанавливает деловые связи с собственниками помещений в многоквартирном доме по вопросам, касающимся управления многоквартирным домом ПК-1.2. Участвует в	16.018 Специалист по управлению многоквартирным домом 16.009 Специалист по управлению жилищным фондом

	потребности		представлении собственникам помещений в многоквартирном доме планов предстоящих работ по содержанию и ремонту общего имущества и отчетов о деятельности управляющей организации ПК-1.3. Участвует в подготовке и размещении информации о выполненных в многоквартирном доме работах и услугах на сайте управляющей организации	
- Обеспечение соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	- организации сферы жилищно-коммунального комплекса, - потребители услуг (жители многоквартирных домов), их запросы и потребности	ПК-2. Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	ПК-2.1. Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ ПК-2.2. Осуществляет контроль соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил ПК-2.3. Применяет законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов	

			коммунальной инфраструктуры	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
- руководство структурным подразделением организации, осуществляющим управление многоквартирным домом	- организации сферы жилищно-коммунального комплекса, - потребители услуг (жители многоквартирных домов), их запросы и потребности	ПК-3. Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом	ПК-3.1. Участвует в обеспечении трудовой мотивации, инициативы и активности персонала структурного подразделения ПК-3.2. Организует мониторинг соблюдения технических и иных требований к качеству работ и услуг, предусмотренных договорами с подрядными, ресурсоснабжающими организациями ПК-3.3. Участвует в управлении процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных ресурсов ПК-3.4. Участвует в оставлении актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	16.018 Специалист по управлению многоквартирным домом 16.009 Специалист по управлению жилищным фондом
Руководство комплексом работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества	- организации сферы жилищно-коммунального	ПК-4. Способен организовывать комплекс работ по эксплуатации и	ПК-4.1. Разрабатывает планы и графики проведения работ по технической эксплуатации	

многоквартирного дома	комплекса, - потребители услуг (жители многоквартирных домов), их запросы и потребности	обслуживанию общего имущества многоквартирного дома	и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома ПК-4.2. Разрабатывает мероприятия по по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности в многоквартирном доме ПК-4.3. Участвует в координации действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома	
Тип задач профессиональной деятельности: технологический				
- Обеспечение и проведение ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома	- организации сферы жилищно- коммунального комплекса, - потребители услуг (жители многоквартирных домов), их запросы и потребности	ПК-5. Способен обеспечивать подготовку к ремонту общего имущества многоквартирного дома на основе знания теоретических основ рабочих процессов и конструкции инженерных систем и оборудования	ПК-5.1. Производит оценку физического износа конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования ПК-5.2. Осуществляет контроль технического состояния конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования ПК-5.3. Разрабатывает перечень работ по ремонту	16.011 Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома

			общего имущества многоквартирного дома	
		ПК-6. Способен обеспечивать проведение текущего и капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома	ПК-6.1. Контролирует во время текущего ремонта исправное состояние и безопасную эксплуатации инженерного оборудования ПК-6.2. Осуществляет контроль реализации плана текущего ремонта общего имущества ПК-6.3. Обеспечивает проведение подготовительных работ перед капитальным ремонтom общего имущества многоквартирного дома ПК-6.4. Обеспечивает проведение работ по вводу в эксплуатацию многоквартирного дома после капитального ремонта общего имущества	

Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять *не менее 45 процентов* общего объема программы бакалавриата.

5.2. В соответствии с ФГОС ВО структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;
- в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

5.3. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик

- а) типы учебной практики:
 - ознакомительная практика;
 - исследовательская работа;

б) типы производственной практики:
 проектно-технологическая практика;
 организационно-управленческая практика;
 сервисная практика;
 исследовательская практика,
 преддипломная практика.

5.4 ПООП устанавливает в качестве обязательных, два типа практик: для учебной практики – ознакомительная, для производственной практики – преддипломная.

Организация:

– вправе в дополнение к перечисленным в п. 5.4 обязательным типам практик, выбрать один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного в пункте 5.3 ПООП;

– вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практики;

– устанавливает объемы практик каждого типа.

5.5. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

– выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

5.6. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график носят рекомендательный характер.

Примерный учебный план обязательной части образовательной программы и методические рекомендации по формированию части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, представлен в *Приложении 2*.

Примерный календарный учебный график представлен в *Приложении 3*.

Формулировки наименований дисциплин, их трудоемкость (в том числе базовой части учебного плана) могут корректироваться на усмотрение образовательной организации.

5.7. Примерные программы дисциплин (модулей) и практик²

Программы дисциплин (модулей) разрабатываются отдельными документами. В основной профессиональной образовательной программе разработчики представляют только аннотации программ.

Программа дисциплин (модулей) разрабатывается в соответствии с локальным нормативным актом организации.

²Практики могут входить в состав крупных образовательных модулей

Рабочие программы дисциплин (модулей) должны формироваться на основе практикоориентированного подхода, предусматривая в каждой дисциплине объем учебного времени на занятия семинарского типа (практические занятия, лабораторные работы и др.), минимальный рекомендуемый объем занятий семинарского типа – не менее 50%.

Практика проводится в форме контактной работы.

Программы практик разрабатываются отдельными документами, с представлением в ОПОП только аннотации.

Программа практики разрабатывается в соответствии с локальным нормативным актом организации.

Примерные программы дисциплин и практик представлены в *Приложении 4*.

5.8. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств формируются в соответствии с локальным нормативным актом вуза о фондах оценочных средств.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) может входить в состав рабочей программы дисциплины (модуля).

5.9. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (или государственного междисциплинарного экзамена) (если организация включила государственный экзамен в состав ГИА) и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Требования к условиям реализации программы бакалавриата

6.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата

включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

6.2.1. Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной

среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации .

6.2.3. При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

6.3.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Лекционные аудитории должны быть поточными аудиториями с возможностью проведения интерактивных занятий, либо аудиториями, оснащенными мультимедийным техническим оборудованием. Для проведения занятий семинарского типа целесообразно использование компьютерных классов с персональными компьютерами, учебной мебелью, мультимедийным оборудованием для презентаций, экраном, имеющих выход в сеть "Интернет", либо специализированных лабораторий и/или кабинетов. Оснащенность лабораторий и/или кабинетов специальным оборудованием зависит от профиля подготовки, реализуемого образовательной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

6.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения определяется образовательной организацией в зависимости от выбранного профиля подготовки.

6.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных

изданий

библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

6.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 10 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в

данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП

№	ФИО	Должность	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Эксперты:

№	ФИО	Должность	Подпись
1.			
2.			

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 «Сервис», профилю «Сервис в ЖКХ»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
16. Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство		
1.	16.009	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению жилищным фондом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 233н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2014 г., регистрационный № 32945), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
2.	16.011	Профессиональный стандарт «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 238н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2014 г., регистрационный № 32395), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
3.	16.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению многоквартирным домом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2014 г., регистрационный № 32532), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

Приложение 2.

Примерный учебный план 43.03.01 «Сервис»

высшее образование - программы бакалавриата
«Сервис недвижимости и жилищно-коммунального хозяйства»

№№	Наименование дисциплин	Трудоемкость, зет	Примерное распределение по семестрам (указано X)								Форма итогового контроля (экзамен/зачет)	Компетенции
			1	2	3	4	5	6	7	8		
Б.1	Дисциплины (модули)											
Б.1.Ц.1	Общеобразовательный и общепрофессиональный цикл	67									Э, Зач	УК-1-8, ОПК-7
Б.1.Ц.1.Б	Обязательные дисциплины:	67										УК-1-8
Б.1.Ц.1.Б.1	История	3	X								Э	УК-5
Б.1.Ц.1.Б.2	Философия	3	X								Э	УК-1, УК-5
Б.1.Ц.1.Б.3	Иностранный язык	9	X	X	X						Э, Зач	УК-4
Б.1.Ц.1.Б.4	Физическая культура	2	X	X							Зач	УК-7
Б.1.Ц.1.Б.5	Технологии делового общения	6	X	X	X	X					Э, Зач	УК-3, УК-4
Б.1.Ц.1.Б.6	Безопасность жизнедеятельности	4		X							ЗачО	УК-8, ОПК-7
Б.1.Ц.1.Б.7	Управление человеческими ресурсами	4					X	X			Зач	УК-6
Б.1.Ц.1.Б.8	Элективные курсы по физической культуре	-			X	X	X	X			Зач	УК-7
Б.1.Ц.1.Б.9	Стандартизация и управление качеством	6		X	X						Э, Зач	ОПК-3
Б.1.Ц.1.Б.11	Право	4	X								Зач.	УК-2, ОПК-6
Б.1.Ц.1.Б.12	Менеджмент	6		X							Э	ОПК-2
Б.1.Ц.1.Б.13	Экономика и предпринимательство	6		X	X						Э	ОПК-5
Б.1.Ц.1.Б.14	Маркетинг	6			X						Э	ОПК-4
Б.1.Ц.1.Б.15	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	8		X	X	X					Э, Зач	ОПК-1

Б.1.Ц.2.Б	Цикл направления подготовки «Сервис»	37									Э, Зач	ПКО-1 – ПКО-5
Б.1.Ц.2.Б	Обязательные дисциплины											
Б.1.Ц.2.Б.1	Экспертиза и диагностика объектов сервиса	7					X				Э	ПКО-4
Б.1.Ц.2.Б.2	Управление проектами	7					X	X			Э, Зач	ПКО-2
Б.1.Ц.2.Б.3	Сервисная деятельность	8			X	X					Э, Зач.	ПКО-1
Б.1.Ц.2.Б.4	Инновации в сервисе ЖКХ	7				X					Э	ПКО-5
Б.1.Ц.2.Б.5	Проектирование процесса оказания услуг в сфере ЖКХ	8					X				Э	ПКО-3, ПК-1
Б.1.В	Вариативная часть (часть, формируемая участниками образовательных отношений (объем дисциплин по выбору - не менее 30 процентов от объема вариативной части))	76										ПК-1 -6
Б.1.В.1.П	Цикл профильных дисциплин Профиль «Сервис в ЖКХ»	50									Э, Зач	
Б.1.В.1.П.1	Теоретические основы рабочих процессов инженерных систем, внутридомового и внутриквартирного оборудования	10			X	X	X				Э, Зач	ПК-5
Б.1.В.1.П.2	Конструкция инженерных систем, внутридомового и внутриквартирного оборудования	12			X	X	X	X			Э, Зач	ПК-5
Б.1.В.1.П.3	Эксплуатация и обслуживание многоквартирных домов	10					X	X	X		Э, Зач	ПК-5, ПК-6
Б.1.В.1.П.4	Сервис в жилищно-коммунальном хозяйстве	8					X	X	X		Э, Зач	ПК-1, ПК-2
Б.1.В.1.П.5	Управление многоквартирными домами	10						X	X	X	Э, Зач	ПК-2, ПК-3, ПК-4
Б.1.В.1.П.В	Дисциплины по выбору	26										
Б.2	Практики	30										УК-1-8, ОПК-1-7, ПК-1-15
Б.2.1	Практики (обязательные):	12									ЗачО	УК-1-8, ОПК-1-7, ПК-1-15
Б.2.1.0.1	Учебная практика - ознакомительная	3	X								ЗачО	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6
Б.2.1.0.2	Преддипломная практика	9								X	ЗачО	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-1 - ПК-6

Приложение 3

Примерный календарный учебный график

основной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

по направлению подготовки – СЕРВИС
направленность (профиль) – Сервис в ЖКХ

Квалификация: бакалавр
Срок обучения – 4 года

Форма обучения - очная
Начало учебного года –

Периоды обучения и каникул

Период обучения включает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам в форме контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся;
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1 курс (___ учебный год)

1 семестр – с _____ года по _____ года, в том числе:

Учебные занятия – с _____ по _____ года;

Промежуточная аттестация – с _____ по _____ года.

Нерабочие праздничные дни – _____, _____ года.

2 семестр - с _____ по _____ года, в том числе:

Учебные занятия – с _____ по _____ года;

Учебная практика – с _____ по _____ года – дискретно по периодам проведения ___ часа в неделю;

Промежуточная аттестация – с _____ по _____ года;

Нерабочие праздничные дни – _____, _____ года.

Каникулы – с _____ по _____ года.

2 курс (____ учебный год)

3 семестр – с _____ года по _____ года, в том числе:

Учебные занятия – с _____ по _____ года;

Учебная практика – с _____ по _____ года – дискретно по периодам проведения __ часа в неделю;

Промежуточная аттестация – с _____ по _____ года;

Нерабочие праздничные дни – _____ года, _____ года.

4 семестр - с _____ по _____ года, в том числе:

Учебные занятия – с _____ по _____ года;

Производственная практика – с _____ по _____ года – дискретно по периодам проведения __ часа в неделю;

Промежуточная аттестация – с _____ по _____ года;

Нерабочие праздничные дни – _____, _____, _____ года.

Каникулы – с _____ по _____ года.

3 курс (____ учебный год)

5 семестр – с _____ года по _____ года, в том числе:

Учебные занятия – с _____ по _____ года;

Производственная практика – с _____ по _____ года – дискретно по периодам проведения __ часа в неделю;

Промежуточная аттестация – с _____ по _____ года;

Нерабочие праздничные дни – _____ года, _____ года.

6 семестр - с _____ по _____ года, в том числе:

Учебные занятия – с _____ по _____ года;

Производственная практика – с _____ по _____ года – дискретно по периодам проведения __ часа в неделю;

Промежуточная аттестация – с _____ по _____ года;

Нерабочие праздничные дни – _____, _____, _____ года.

Каникулы – с _____ по _____ года.

4 курс (___учебный год)

7 семестр – с _____ года по _____ года, в том числе:

Учебные занятия – с _____ по _____ года;

Производственная практика – с _____ по _____ года – дискретно по периодам проведения ___ часа в неделю;

Промежуточная аттестация – с _____ по _____ года;

Нерабочие праздничные дни – _____ года, _____ года.

8 семестр - с _____ по _____ года, в том числе:

Учебные занятия – с _____ по _____ года;

Промежуточная аттестация – с _____ по _____ года;

Производственная практика – с _____ по _____ года – дискретно;

Производственная (преддипломная) практика – с _____ по _____ года – дискретно;

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – с _____ по _____ года.

Нерабочие праздничные дни – _____, _____ года.

Каникулы после прохождения ГИА (предоставляются по заявлению обучающегося) Каникулы – с _____ по _____ года.

Приложение 4

Примерные программы дисциплин (модулей) и практик для профиля «Сервис недвижимости и жилищно-коммунального хозяйства»

Код	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Общая трудоемкость в ЗЕТ	Аннотации
Б.1.Ц.1.Б.1	История	3	<p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-5</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с пониманием характера истории как науки и ее места в системе гуманитарных наук; формированием исторического мышления и сознания, способствующих социальному ориентированию в современной жизни. Студент учится ориентироваться в главных этапах истории России и мира и их хронологии; знает основные исторические факты, события, даты, имена и характеристики исторических деятелей; формирует представление о месте России в мировом сообществе, о ее взаимосвязях с Западом и Востоком, о ее вкладе в мировую цивилизацию, о специфических особенностях ее развития.</p> <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, докладов с презентациями, эссе, групповых проектов и промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
Б.1.Ц.1.Б.2	Философия	3	<p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1, УК-5</p> <p>Дисциплина «Философия» призвана способствовать созданию у студентов целостного системного представления о мире и месте человека в нем, а также формированию и развитию философского мировоззрения; развивать у студентов интерес к фундаментальным знаниям; стимулировать потребность к философским оценкам исторических событий и фактов действительности; усваивать идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм; выработать адекватную современным требованиям методологическую культуру, которая позволяет специалисту применять научные,</p>

			<p>технические и гуманитарные знания как единый системный комплекс; помочь понять философско-мировоззренческий смысл профессиональной деятельности и её место в жизни человека.</p> <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме презентации учебного материала, написания научных статей, тестирования, решения ситуационных задач и промежуточная аттестация в форме экзамена.</p> <p>После завершения курса «Философия» обучающийся применяет полученные знания и умения в процессе освоения всех последующих дисциплин, расширяя мировоззренческие горизонты выбранной профессии и осознавая её место в жизни общества, а также при подготовке к защите выпускной квалификационной работы.</p>
Б.1.Ц.1.Б.3	Иностранный язык	9	<p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-4</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи; углубление знаний о вариативности языка и стилистических особенностях его функционирования; дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи; развитие навыков чтения текстов рекламно- справочного характера, а также деловой документации, соответственно изучаемой тематике; развитие аудиумений восприятия на слух иноязычной речи, звучащей в естественном темпе; овладение необходимым уровнем речевой культуры при ведении деловых переговоров; дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования и умение свободно оперировать языковыми средствами соответственно этике общения в сфере гостиничного бизнеса. Владеет иностранным языком с учетом характеристики профессиональной деятельности на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации.</p> <p>Отдельным модулем программы является модуль профессиональных терминов на английском языке.</p> <p>Предусматривается проведение практических занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения: практическое занятие по формированию умений и навыков</p>

			<p>чтения, аудирования, говорения и письма, круглый стол, ролевая игра, case-study, тренинг.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена</p>
Б.1.Ц.1.Б.4	Физическая культура и спорт	2	<p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-7.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с укреплением здоровья; овладением знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни; достижением оптимального уровня физических и психологических качеств; умением использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета.</p>
Б.1.Ц.1.Б.5	Технологии делового общения	6	<p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-2, ОПК-6, ОПК-7.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, представляющих собой принципиальную основу для изучения конкретных отраслей и институтов системы российского и международного права, основных теоретических подходов к определению сущности и социального назначения государства и права, принципов и источников права, а также круг вопросов, охватывающий основы таких отраслей права как: конституционное право, гражданское право, семейное право, трудовое право, административное право, экологическое право, уголовное право.</p> <p>Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения ситуационных задач, написание докладов, рефератов/эссе по темам курса, промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
Б.1.Ц.1.Б.6	Безопасность жизнедеятельности	4	<p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-8, ОПК-7.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности. Основные виды и характеристики опасностей в индустрии гостеприимства; информационная безопасность; санитарно-эпидемиологическая безопасность; пожарная безопасность; социальная и медицинская безопасность; обеспечение безопасности в процессе трудовой деятельности; экономический эффект защитных мероприятий; рекомендации ВОЗ в сфере безопасности. Изучение основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций (ЧС). Методы организации и обеспечения безопасности гостей объектов гостиничной индустрии. Организация</p>

			и контроль соблюдения требования охраны труда на рабочем месте. Промежуточная аттестация в форме зачета
Б.1.Ц.1.Б.7	Управление человеческими ресурсами	4	Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-6. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с управлением человеческими ресурсами на предприятиях сферы сервиса: Предмет, задачи и основные понятия курса. Особенности управления человеческими ресурсами и менеджмента персонала. Основные фазы формирования, распределения (перераспределения) и использования рабочей силой. Роль государства как политического и социального института в регулировании социально-трудовых отношений. Трудовые (людские) ресурсы страны. Концепции человеческого, интеллектуального, социального и организационного капитала. Стратегическое управление человеческими ресурсами. Типы социально-трудовых отношений. Особенности подбора, отбора и найма персонала и ролевых профилей. Система вознаграждения и оплаты труда и ее основные элементы. Методы оценки результатов труда. Промежуточная аттестация в форме зачета.
Б.1.Ц.1.Б.8	Элективные курсы по физической культуре	-	Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-7. Содержание дисциплины расширение круга вопросов, связанных с укреплением здоровья; овладением знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни; достижением оптимального уровня физических и психологических качеств; умением использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей. Промежуточная аттестация в форме зачета.
Б.1.Ц.1.Б.9	Стандартизация и управление качеством	6	Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-3 Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с: - Стандартизацией. (Основы технического регулирования. Технические регламенты. Международные нормативные документы: стандарты серии ИСО 9000, ХАССП. Принципы менеджмента качества. Гармонизация национальной системы стандартизации с международными нормативными документами); - Сертификацией. (Подтверждение соответствия. Добровольное подтверждение соответствия организаций сферы сервиса. Добровольная сертификация услуг в сфере сервиса); - Метрологией. (Сводные характеристики результатов измерений. Гарантийные ошибки. Доверительные интервалы и доверительные вероятности.); - Управлением качества. (Факторы, влияющие на качество работы сервисной организации. Качество персонала, оборудования, материалов, средств измерений, инфраструктуры. Дерево

			<p>качества. Качество продукции и качество обслуживания. Петля качества).</p> <p>- Квалиметрией. (Основные термины и определения квалиметрии. Выбор определяющих показателей качества. Показатели качества услуг);</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.</p>
Б.1.Ц.1.Б.1 1	Право	4	<p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-2, ОПК-6</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг общетеоретических вопросов, представляющих собой принципиальную основу для изучения конкретных отраслей и институтов системы российского права, основных теоретических подходов к определению сущности и социального назначения государства и права, принципов и источников права, а также круг вопросов, охватывающий основы таких отраслей права как: конституционное право, гражданское право, семейное право, трудовое право, административное право, экологическое право, уголовное право.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета.</p>
Б.1.Ц.1.Б.1 2	Менеджмент	6	<p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-2</p> <p>Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с научным подходом изучения и овладения знаниями и пониманием основных принципов и методов управления предприятиями сервиса, наиболее важных, типичных форм, функций, видов и состояний управленческих отношений; понимание особенностей современного этапа развития управленческой мысли; основных концепций управления, определение их сильных и слабых сторон. Студент знакомится с методами стимулирования и повышения мотивации подчиненных, обеспечения их лояльности.</p> <p>Данный курс позволит освоить студентам основные методы и технологии управления, получить определенные навыки для использования их в практике управления организациями в условиях сложного и динамичного окружения, а также развить у них лидерские качества и навыки, которые дадут им возможность успешно работать руководителями предприятий в сфере сервиса.</p> <p>Промежуточная аттестация – в форме экзамена</p>
Б.1.Ц.1.Б.1 3	Экономика и предпринимательство	6	<p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-5.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением: механизма функционирования рыночной экономики и роли государства в повышении эффективности использования производственного потенциала национальной экономики; деятельности предприятий сервиса в условиях рыночных отношений, рассмотрения механизма функционирования и организационно-правовых форм предприятий индустрии гостеприимства и</p>

			<p>общественного питания, путей повышения качества услуг и продукта, ценообразования, инвестирования, кластерных и партнерских отношений (в том числе государственно-частных), оплаты труда и управления финансами; содержания и методологии предпринимательской деятельности в индустрии сервиса. Знакомит обучающихся с основными показателями, характеризующими деятельность предприятия.</p> <p>Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с научным подходом изучения основ экономики и предпринимательства. Общая теоретическая подготовка позволит подготовить бакалавров, обладающих знаниями в области экономики и предпринимательства для анализа процессов и тенденций современной социокультурной среды, а также в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении и применять методы и технологии предпринимательства на практике.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
Б.1.Ц.1.Б.1 4	Маркетинг	6	<p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-4</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: теоретические и методологические основы дисциплины; информационное обеспечение маркетинговой деятельности; теоретико-методологические основы исследования маркетинговой среды; маркетинговые исследования в сфере гостеприимства и ресторанного бизнеса: предприятия, рынка, конкурентов, потребителей, услуг и продукта и др.; стратегическое маркетинговое планирование; методы продвижения и продаж в системе маркетинга (в том числе В2С и В2В, знакомство с основами дизайна (цветовая гамма, формы, шрифты и расположение на плоскости) при создании брошюр и пр. рекламных материалов.); организация и контроль маркетинга в сфере сервиса.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
Б.1.Ц.1.Б.1 5	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	8	<p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-1.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с управлением данными при организации информационного обеспечения в решении задач для сферы сервиса.</p> <p>Рассматриваются основы построения информационных систем и технологий, использование специализированных информационных технологий в процессе предоставления услуг, программные средства реализации информационных процессов на предприятиях сервиса недвижимости и жилищно-коммунального хозяйства. Содержание дисциплины включает вопросы обеспечения информационной безопасности, технологии поиска данных в сети Интернет и использования мировых информационных ресурсов для обеспечения профессиональной деятельности.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.</p>

Б.1.Ц.2.Б.1	Экспертиза и диагностика объектов сервиса	7	<p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПКО-4</p> <p>Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: правовые основы проведения экспертиз, экспертиза объектов и систем сервиса, методы и средства, используемые при проведении экспертизы, современные сервисные технологии технического обследования зданий и сооружений, оценка недвижимости, диагностика объектов и систем сервиса, основные понятия и задачи технической диагностики, модели объектов и неисправностей, диагностика зданий и сооружений, оценка надежности зданий и сооружений, методы и требования проведения диагностики конструкций зданий и сооружений, виды, условия и общий порядок обследования жилых зданий, оценка физического износа конструкций и зданий, оценка качества капитального ремонта.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>
Б.1.Ц.2.Б.2	Управление проектами	7	<p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПКО-2.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с целями, задачами и методами управления проектами в сервисе. Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с подходами к изучению и овладению теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами, программами и портфелями проектов, а также навыками и базовыми умениями применять методы управления проектами при построении системы клиентских отношений с учетом требований потребителя. Промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.</p>
Б.1.Ц.2.Б.3	Сервисная деятельность	8	<p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПКО-1.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: сервисная деятельность как форма удовлетворения ; потребностей человека; социальные предпосылки возникновения сервисной деятельности; специфика услуг как товара; ценность услуги; жизненный цикл услуг; сервис как компонент продажи товаров.; поведение потребителей и принятие ими решений; теория организации обслуживания.; «контактная зона» как сфера реализации сервисной деятельности.; основные методы предоставления услуг и формы обслуживания.; качество обслуживания и производительность.; стратегические направления и конкурентоспособность в сфере услуг.; правовое регулирование отношений в сервисной деятельности.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.</p>
Б.1.Ц.2.Б.4	Инновации в сервисе ЖКХ	7	<p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПКО-5.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает следующие разделы: инновация: понятие, функции, роль в современном мире; инноватика – наука об инновациях; информационная модель здания как инновация XXI века; инновационные ошибки; инновационные конфликты и возможности их</p>

			разрешения; инновации в ЖКХ; инновационный потенциал личности и группы; инновационная активность организации. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
Б.1.Ц.2.Б.5	Проектирование процесса оказания услуг в сфере ЖКХ	8	Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПКО-3, ПК-1 Содержание дисциплины охватывает изучение проектирование процесса оказания услуг, устройства инженерного оборудования и инженерных систем зданий и сооружений, которые относятся к сфере жилищно-коммунального хозяйства. Изучению подлежат также вопросы, связанные с организационной структурой сервисного предприятия, принципами организации сервисной деятельности на предприятии, анализом процессов предоставления услуг, оценкой конкурентоспособности сервисных услуг, документацией сервисных предприятий, организацией и управлением сервисными услугами по ремонту и обслуживанию инженерного, санитарно-технического оборудования и инженерных систем, технологическими и экологическими требованиями, предъявляемыми к предприятиям сферы ЖКХ. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
Б.1.В.1.П.1	Теоретические основы рабочих процессов инженерных систем, внутридомового и внутриквартирного оборудования	10	Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-5. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с современными сервисными технологиями обслуживания в сфере сервиса инженерных систем и оборудования зданий и сооружений; теоретическими основами рабочих процессов внутриквартирного и инженерного оборудования объектов недвижимости и ЖКХ: насосов, вентиляторов, компрессоров, газовых и электрических плит, холодильных машин, систем водоснабжения, водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования. В результате изучения дисциплины обучающийся получит знания, умения и навыки по проведению расчетов и подбору внутриквартирного и инженерного оборудования для объектов недвижимости и ЖКХ. Промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.
Б.1.В.1.П.2	Конструкция инженерных систем, внутридомового и внутриквартирного оборудования	12	Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-5. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением технических характеристик, особенностей конструктивных решений, оценкой технического уровня, конкурентоспособности инженерного оборудования и современными сервисными технологиями обслуживания: насосов, вентиляторов, компрессоров, газовых и электрических плит, холодильных машин и других видов оборудования, инженерных систем: водоснабжения, водоотведения, отопления, вентиляции, кондиционирования, а также электропривода, систем управления, применяемых в оборудовании и инженерных системах объектов недвижимости.

			Промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.
Б.1.В.1.П. 3	Эксплуатация и обслуживание многоквартирных домов	10	<p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-5, ПК-6.</p> <p>Содержание дисциплины включает следующие разделы: система эксплуатации, техническое обслуживание, ремонт, санитарное состояние, благоустройство, управление эксплуатацией объектов недвижимости.</p> <p>Рассматриваются следующие вопросы: структура управления технической эксплуатацией, критерии качества технической эксплуатации, нормативно-техническое обеспечение эксплуатации, регламенты производственного процесса, мониторинг и контроль технического состояния, техническое обслуживание инженерного оборудования, техническое обслуживание строительных конструкций, система планово-предупредительного ремонта, аварийное и диспетчерское обслуживание, диспетчеризация и автоматизация объекта, клининг и санитарное содержание объекта, планирование технической эксплуатации, организация материально-технического снабжения, организация работы персонала по эксплуатации, автоматизация процессов эксплуатации.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.</p>
Б.1.В.1.П. 4	Сервис в жилищно-коммунальном хозяйстве	8	<p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-1, ПК-2.</p> <p>Содержание дисциплины охватывает изучение устройства инженерного оборудования и инженерных систем зданий и сооружений, которые относятся к сфере жилищно-коммунального хозяйства. Изучению подлежат также процессы и состав технических средств, которые связаны с их эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом. К числу изучаемых инженерных систем и их обслуживанием относятся: системы водоснабжения, водоотведения, отопления, вентиляции, кондиционирования, электроснабжения и искусственного освещения.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.</p>
Б.1.В.1.П. 5	Управление многоквартирными домами	10	<p>Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-2, ПК-3, ПК-4</p> <p>Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с управлением жилой недвижимостью: Предмет, задачи и основные понятия курса. Виды и особенности объектов недвижимости. Государственное регулирование отношений, связанных с владением, пользованием и распоряжением общим имуществом в многоквартирных домах. Механизмы корпоративного управления общим имуществом. Виды систем управления зданиями, сооружениями и многоквартирными домами. Экономические основы управления объектами недвижимости. Государственный надзор и муниципальный контроль за деятельностью хозяйствующих субъектов. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными</p>

			<p>домами. Формирование объемов обязательств по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в жилых объектах недвижимости. Построение систем договорных отношений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.</p>
Б.2.1.О.1	Учебная практика (ознакомительная)	3	<p>Вид практики: учебная.</p> <p>Тип практики: ознакомительная.</p> <p>Способы проведения практики: стационарная/выездная.</p> <p>Форма проведения практики: дискретно, по периодам проведения путём чередования в календарном учебном графике периодов проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.</p> <p>Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих работников сферы сервиса, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности в сфере ЖКХ, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения.</p> <p>Учебная (ознакомительная) практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебными планами. Данный тип практики направлен на ознакомление и изучение организации деятельности служб предприятия ЖКХ. Этот вид занятий позволяет заложить основы формирования (начать формирование) у студентов навыков практической деятельности.</p> <p>Учебная (ознакомительная) практика направлена на формирование следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-6.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p>
Б.2.1.О.2	Производственная практика (преддипломная)	9	<p>Вид практики: производственная.</p> <p>Тип практики – преддипломная практика</p> <p>Форма проведения практики – дискретно, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.</p> <p>Способы проведения практики: стационарная, выездная.</p> <p>Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.</p>

			<p>Цель прохождения практики – овладение и закрепление профессиональных умениями и навыками осваиваемым типам задач в сфере ЖКХ, освоение профессиональных навыков, также сбора информации для написания выпускной квалификационной работы.</p> <p>Преддипломная практика проводится выездным способом (в сторонних организациях сферы ЖКХ) или стационарным способом.</p> <p>Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-1 - ПК-6</p> <p>Содержание преддипломной практики охватывает круг вопросов, связанных с изучением специфики деятельности организаций и структуры организации и ее управление; изучением стратегического и тактического планов организаций; изучением правовых форм гостиничных и ресторанных предприятий; изучением источников финансирования предприятий; изучением структуры оборотных и необоротных фондов предприятий; изучением планирования баланса рабочего времени и фонда зарплаты; изучением перспективного и текущего планов гостиничного (ресторанного) предприятия; технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта (ресторанного продукта); использования средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы; функционирования первичные трудовые коллективы; освоение профессией индустрии гостеприимства. В ходе прохождения практики студент может выполнять также индивидуальные задания, в том числе исследовательского характера.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p>
Б.3.Б	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	9	<p>Государственная итоговая аттестация бакалавра включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), позволяющие выявить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач.</p> <p>Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита выпускной квалификационной работы. <p>Перечень компетенций, оценка освоения которых проводится в процессе ВКР: УК-1 – УК-8, ОПК-1 – ОПК-7, ПКО-1 – ПКО-5, ПК-1 – ПК-6.</p> <p>ВКР представляет собой самостоятельную законченную работу, выполняемую на последнем курсе обучения, которая позволяет выявить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень теоретических и прикладных профессиональных знаний и способность их применения для решения научных и практических задач; - методическую и организационную готовность, владение навыками и умениями самостоятельной профессиональной деятельности;

			- уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.
--	--	--	---

Минобрнауки России
Федеральное учебно-методическое объединение по области образования «Науки об обществе»
УГНС 43.00.00 «Сервис и туризм»
МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
Направление подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Сервис в ЖКХ»

№№ п/п	Наименование образовательного модуля	Наименования специализированных кабинетов, лабораторий, центров и прочих объектов	Минимальные требования к материально-технической базе объектов
1.	Б2. Практика	Лаборатория инженерных систем и оборудования ЖКХ	Лаборатория инженерных систем и оборудования ЖКХ должна быть оснащена специальными учебными стендами, моделирующими работу систем инженерных систем многоквартирных домов

Минимальные требования к материально-технической базе обеспечения образовательного процесса разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

